

การดำเนินการเพื่อออกใบรับรองสุขภาพ (Health Certificate) ในภาวะน้ำท่วม

1. การยื่นเอกสาร พ.ก. 11 และ 11.1 ก่อนส่งออก

1.1 บริษัทผู้ส่งออกยื่นเอกสารทาง E-mail ดังนี้ cerpq11@gmail.com อย่างน้อย 3 วัน ก่อนส่งตัวอย่างวิเคราะห์ โดยให้สแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น การยื่นเอกสารหากเกินเวลา 16.30 น. จะถือเป็นการยื่นเอกสารของวันถัดไป

1.2 ผู้ส่งออกไม่ต้องส่งเอกสาร พ.ก. 11 และ 11.1 ฉบับตัวจริง ทั้งนี้กรมวิชาการเกษตรจะใช้เอกสารตามไฟล์ที่ส่ง E-mail เป็นเอกสารฉบับตัวจริงแทน

1.3 บริษัทผู้ส่งออกต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ที่กรมวิชาการเกษตรสามารถติดต่อกลับได้ ในเอกสาร พ.ก. 11 และขอให้บริษัทผู้ส่งออกแจ้งยืนยันทุกครั้งที่มีการยื่นเอกสารทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2134-0716-7

2. การส่งตัวอย่างวิเคราะห์

2.1 ผู้ส่งออกสามารถส่งตัวอย่างวิเคราะห์ได้ตามรายชื่อห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่กรมวิชาการเกษตรให้การยอมรับตามเอกสารแนบ 1

2.2 เมื่อผลวิเคราะห์ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ผู้ส่งออกหรือห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ที่รับวิเคราะห์สแกนผลวิเคราะห์ที่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด มาทาง E-mail ดังนี้ cerpq11@gmail.com โดยให้สแกนเอกสารเป็นไฟล์ PDF เท่านั้น และขอให้บริษัทผู้ส่งออกแจ้งยืนยันทุกครั้งที่มีการยื่นเอกสารทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2134-0716-7

3. การออกและขอรับใบรับรองสุขภาพ (Health Certificate)

3.1 เมื่อผู้ส่งออกแจ้งผลวิเคราะห์ตามข้อ 2.2 แล้ว กรมวิชาการเกษตรจะออกใบรับรองสุขภาพ (Health Certificate) โดยใช้เวลา 1 วันหลังจากได้รับ E-mail ผลการวิเคราะห์จากผู้ส่งออกหรือจากห้องปฏิบัติการ

3.2 ผู้ส่งออกสามารถขอรับใบรับรองสุขภาพได้ที่ห้องทำงานหัวหน้าด่านตรวจพืชท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ เวลา ดังนี้

- เวลาทำการราชการตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น.
- วันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์ตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. พร้อมชำระค่าป่วยการตามประกาศกรมวิชาการเกษตร เรื่องค่าป่วยการ

4. เริ่มดำเนินการตั้งแต่ 1 พฤศจิกายน 2554